



Jesteśmy rozwijającą się firmą specjalizującą się serwisem i sprzedażą urządzeń biurowych.

Obecnie **poszukujemy studenta/ki do pomocy techniczno-biurowej** do naszego Działu Serwisu.

Oferujemy:

- umowę zlecenie,
- elastyczny czas pracy dopasowany do potrzeb pracodawcy, jak i pracownika (od poniedziałku do piątku między godz. 8:00-18:00)

Wymagania:

- prawo jazdy kat. B,
- mile widziane wykształcenie/umiejętności techniczne,
- obsługa komputera,
- chęci do pracy.

Prosimy o wysyłanie CV na e-mail rekrutacja@opolcan.pl. Skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o dopisanie w swojej ofercie następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.