



GK Polimex – Mostostal to wiodąca polska grupa kapitałowa, w skład której wchodzi spółki koncentrujące swoją działalność na perspektywicznych segmentach rynku, jakimi są m.in.: energetyka, petrochemia, przemysł, produkcja. Organizacja budująca pozycję lidera na rynku oraz zaufanego partnera w działalności inżynieryjno – usługowej.

Obecnie poszukujemy osób zainteresowanych praktykami w dziale:

Zarządzania Dokumentacją Projektową i Wykonawczą

Miejsce pracy: Biuro Budowy Bloków 5 i 6 w El. Opole

ZAKRES ZADAŃ:

- Wsparcie działu w realizacji zadań
- Porządkowanie oraz archiwizacja dokumentacji
- Stemplowanie dokumentacji Wykonawczej
- Prowadzenie ewidencji otrzymanej dokumentacji w wersji elektronicznej
- Przekazywanie dokumentacji Podwykonawcom

WYMAGANIA:

- Dobra organizacja czasu pracy, dokładność i rzetelność
- Umiejętność pracy przy komputerze i obsługi pakietu MS Office
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- Dostępność od 3 do 5 dni w tygodniu (poniedziałek -piątek)

OFERUJEMY:

- Przyjazną atmosferę
- praktykę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Możliwość zdobycia doświadczenia na największej inwestycji budowlanej w Polsce oraz jednej z największych w Europie
- Wsparcie opiekuna Praktyk przy realizacji powierzonych zadań

Oferta ważna do 15 lipca 2017r.

Prosimy o dopisanie do CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity: Dz.U. nr 101, poz. 926 ze zm. z 2002 r.)”

KONTAKT:

e-mail: patrycja.sobkow@polimex.pl