



## Lösungen die verbinden!

### **Pracownik ds. telefonicznej obsługi klienta z językiem niemieckim Miejsce pracy: Opole**

#### **Zadania:**

- telefoniczna pomoc i obsługa klientów
- wsparcie specjalistyczne (first level) w przypadku zapytań klientów
- przyjmowanie, opracowywanie i załatwianie spraw klientów
- prace administracyjno-biurowe
- weryfikacja adresów istniejących klientów / interesantów

#### **Wystarczy że:**

- dobrze znasz oprogramowanie biurowe MS Office
- znasz bardzo dobrze język niemiecki w mowie i piśmie
- cechuje Cię bardzo dobra komunikatywność i elokwencja
- terminowe i odpowiedzialne wykonywanie swoich działań to dla Ciebie priorytet
- lubisz pracować w zespole
- potrafisz szybko pisać na klawiaturze, a obsługa komputera sprawia Ci przyjemność
- szybko się uczysz

#### **Oferujemy:**

- stabilną pracę w prężnie rozwijającym się przedsiębiorstwie
- atrakcyjne wynagrodzenie adekwatne do efektywności oraz zaangażowania w pracy
- możliwość rozwoju kwalifikacji zawodowych
- profesjonalne szkolenie wdrożeniowe
- atrakcyjne warunki zatrudnienia – m.in. dodatkowe dni urlopu wypoczynkowego

Osoby zainteresowane naszą ofertą, które chcą zdobywać profesjonalne doświadczenie w międzynarodowym środowisku oraz którym zależy na wykorzystywaniu języka niemieckiego w codziennej pracy – zachęcamy do przesłania do nas aplikacji w języku polskim i **niemieckim** w formie elektronicznej na adres:

[opole@optadata-gruppe.de](mailto:opole@optadata-gruppe.de)

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej aplikacji dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dn. 29.08.97r. (Dz.U. Nr. 133 poz.883).*